

La Ville de Rungis recrute au sein de son CCAS
Un(e) travailleur(euse) social(e)
Cadre d'emploi des assistants ou conseillers territoriaux socio-éducatifs
Titulaire ou à défaut Contractuel

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, au cœur d'un environnement urbain et dynamique. Résolument orientée vers le développement durable, à taille humaine (5705 habitants). C'est une « Ville verte » avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares, s'est vu décerner depuis 2013 la 4^{ème} fleur, récompense la plus élevée du concours des villes et villages fleuris.

La commune est aujourd'hui pleinement engagée dans la modernisation de son organisation portée par son projet d'administration et la volonté de construire au quotidien une qualité de vie au travail.

Missions :

Sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vos missions principales seront :

- Accueillir, informer et orienter les personnes en difficulté en fonction de la problématique évoquée ;
- Permettre aux personnes d'accéder à leurs droits et favoriser ou maintenir leur autonomie ;
- Evaluer et analyser de leur situation matérielle, financière et personnelle afin d'élaborer avec elle un plan d'aide ;
- Accompagnement social contractuel ou non et aide psycho-sociale ;
- Intervenir auprès des organismes divers (MDS, Pôle Emploi, C.A.F., CPAM, Associations ...) ;
- Accompagner l'attribution de l'aide sociale légale et dispenser l'aide sociale facultative ;
- Participer à la conception et la construction du projet individuel et collectif avec les personnes accueillies ;
- Intégrer et participer au réseau des partenaires ;
- Instruire les demandes des élections de domicile ;
- Assurer la gestion budgétaire et administrative du service de manière autonome ;
- Participer aux différentes manifestations organisées par le CCAS.



Votre profil

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS), à défaut Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DECESF)

Savoir :

- Très bonne connaissance du mode de fonctionnement d'un CCAS ;
- Maitrise de la réglementation liée au domaine et des dispositifs sociaux ;
- Bonnes connaissances du fonctionnement et de l'organisation de la fonction publique ;
- Notions en sociologie, psychologie, psychosociologie et droit.

Savoir-faire :

- Capacité à travailler de manière transversale et à rendre compte ;
- Sens du travail en équipe ;
- Savoir être force de proposition ;
- Maitrise des outils informatiques et de communication.

Savoir-être :

- Dynamisme ;
- Rigueur et discrétion ;
- Ponctualité ;
- Autonomie et capacité organisationnelle ;
- Sens de l'écoute et de la diplomatie.

Vous avez envie de mener à bien des mission exigeantes et valorisantes dans un cadre agréable et bienveillant, tout en progressant tous les jours ? Ce poste est fait pour vous !

Conditions d'exercice et avantages offerts par la collectivité

- Des déplacements peuvent être prévus dans le cadre des missions (réunions, visite à domicile, etc) ;
- Rémunération statutaire avec RIFSEEP (dont le CIA) et prime annuelle ;
- Temps de travail : 38h40 hebdomadaire ;
- 38 jours de congés annuels, 7 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement ;
- Télétravail : 1 jour par semaine ;
- Remboursement des transports en commun à hauteur de 75% + Forfait mobilités durables ;
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance labélisées ;
- Remboursement partiel des frais d'ALSH et des voyages et séjours des enfants ;
- Aide aux parents d'enfant handicapé ;
- Accès à un système de restauration collective à proximité ;
- Possibilité d'activités sportives gratuites et/ou de bien être durant la pause méridienne ;
- Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel) ;
- Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages...).

Vous êtes intéressé(e),

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail au service recrutement : recrutement@ville-rungis.fr