

## La Ville de Rungis recrute aux Services Techniques

### Un Dessinateur Projecteur (H/F)

#### Catégorie C / C+

Au sein de la ville de Rungis, commune de 5 600 habitants, proche de Paris et du marché d'Intérêt National desservie par le RER ligne C Rungis la Fraternelle et le Tram T7 qui la relie directement à Paris et à l'aéroport d'Orly et où il fait bon vivre.

Les projets municipaux sont nombreux et importants : construction d'un nouveau conservatoire, extension et rénovation des vestiaires du stade de foot, réhabilitation du complexe sportif Evasion, création d'une maison de la citoyenneté, d'une maison paramédicale, réhabilitation de logements, démolition et construction d'autres nouveaux bâtiments communaux... Ainsi, le budget d'investissements travaux s'élève à 17,6 millions d'euros pour l'année 2021, et est estimé à plus de 50 millions d'euros sur les 3 prochaines années.

#### Contexte

Cette forte ambition nécessite de renforcer les services techniques en matière de compétences dessinateur. Vous serez amené à exercer vos fonctions à la Mairie, au sein de la Direction des services techniques, sous la responsabilité de l'adjointe au Directeur des Services Techniques.

Activités principales réalisées en propre :

**Réaliser sur Autocad des documents graphiques relatifs à un projet, depuis les études préalables jusqu'aux plans d'exécutions et dossiers des ouvrages exécutés :**

- Réaliser des plans d'ouvrages : esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
- Comprendre, avec l'appui du service urbanisme, et prendre en compte dans les projets, le contenu des documents d'urbanisme
- Planifier la réalisation des documents
- Réaliser des relevés sur site
- Sur plan, calculer les métrés nécessaires au chiffrage et à l'étude du projet
- Participer aux réponses aux questions techniques des prestataires
- Participer à la préparation de documents de communication relatifs aux projets techniques
- Contrôler et réceptionner les plans DOE transmis par les entreprises



**Assurer sur Autocad la mise à jour des plans de la commune (urbanisme, réseaux, voirie et bâtiments), lors de toutes modifications intervenues :**

- Réaliser des relevés sur site
- Prendre en compte les plans DOE transmis par les entreprises
- Intégrer dans la base de données de la ville les modifications correspondantes aux travaux réalisés

**Préparer les dossiers d'autorisations d'urbanisme pour les projets portés par les services techniques (pièces graphiques et techniques) :**

- Préparer les plans et autres pièces graphiques exigés pour les dossiers d'autorisations d'urbanisme
- Remplir, avec l'appui du service urbanisme, les formulaires et pièces écrites des dossiers
- Faire valider les dossiers avant transmission au service urbanisme pour instruction

**Assurer les réponses aux DT/DICT dans le cadre de la réglementation AIPR :**

- Production des extraits de plans correspondants aux demandes reçues
- Transmission des réponses aux demandeurs
- Rédaction et envoi des DT dans le cadre de la préparation d'un projet de la ville

#### Profil et compétences requises

Vous avez des connaissances sur la réglementation DT/DICT, les travaux à proximité de réseaux,

Vous avez des notions de base en topographie, d'urbanisme, d'accessibilité, de sécurité incendie, de techniques tous corps d'état du bâtiment et travaux de VRD,

Vous maîtrisez le logiciel AutoCad, et avez des techniques traditionnelles de dessin et dessin assisté par ordinateur.

**Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes motivé(e) avec un sens de l'écoute et de l'observation, dynamique et réactif. Ce poste est fait pour vous !**

#### Conditions de recrutement

Poste à temps complet sur 38h30 hebdomadaires,

38 jours de congés annuels et 7 RTT.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Participation employeur mutuelle – CNAS

Vous êtes intéressé(e), adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à :

Madame Caroline HENOT, Adjointe au Directeur des Services Techniques [c.henot@ville-rungis.fr](mailto:c.henot@ville-rungis.fr)

Madame Lucie DENJEAN, Assistante Ressources Humaines : [l.denjean@ville-rungis.fr](mailto:l.denjean@ville-rungis.fr)